**T.C**

**YILDIRIM KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT PİYADE BİNBAŞI ERCÜMENT TÜRKMEN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

 Günümüz dünyasında toplumsal ve ekonomik hayattaki hızlı değişimlere paralel olarak kamu yönetim anlayışı değişmekte ve katılımcılığa, paydaşlarının mutluluğuna ve hedeflere odaklanan bir yönetim anlayışı yerleşmektedir. Bu anlayış çerçevesinde, okulumuzda eğitim-öğretimdeki değişimleri takip ederek çağın gereklerine ayak uydurabilmek için, tüm paydaşlarımızın katılımıyla, çalışanlarımızın ve diğer paydaşlarımızın mutlu bir yaşam sürmelerini ve eğitim-öğretimin niteliğini artırmayı hedefliyoruz. Eğitim-öğretimin planlı bir süreç olması ve planlanması durumunda başarıya ulaşılabileceğine duyduğumuz inançla hareket ederek, katılımcı ve demokratik bir anlayışla, bizi mevcut durumumuzdan daha iyi yerlere taşıyacak fırsatları yakalamak ve muhtemel tehditlerden korunmak için 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planı hazırlamış bulunuyoruz.

 Geleceğimize yön verecek olan 2019-2023 okul stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyor, katılımcı bir anlayışla oluşturulan stratejik planının okulumuz için olumlu sonuçlar vermesini temenni ediyorum.

İsmail Oğuzhan UĞUR

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 16](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 20](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 23](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 26](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 26](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 27](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 28](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 28](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 31](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 35](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 42](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İsmail Oğuzhan UĞUR | Okul Müdürü | Zübeyde SİNOP | Müdür Yardımcısı |
| Emel KALFA | Müdür Yardımcısı | Hakan ÇAVUŞOĞLU | Öğretmen |
| Beyhan SEVİNÇ | Öğretmen | Canan KAYA KOS | Öğretmen |
| Songül TURAL | O.A.B. Başkanı | Nülüfer DEMİRBAŞ | Öğretmen |
| Handan ÖZER | V.H.K.İ. | Serpil ÇELİK | Üye / Veli |
|  |  | Müesser ÖNER | Üye / Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Bursa İli Yıldırım ilçesinin Sıracevizler Mahallesi Kurtbasan Caddesi üzerinde bulunmaktadır. İsmini 25 Nisan 2008 tarihinde Silopi Görümlü Beldesi Cudi Dağı Çelesar Tepe sırtlarında icra edilen operasyonda bölücü terör örgütü mensupları ile girilen çatışmada şehit olan Piyade Binbaşı Ercüment Türkmen’ den almıştır.

Okulumuz 2008 yılında Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı Faruk Çelik tarafından Şehidimizin eşi Çağla Türkmen’in katılımıyla hizmete açılmıştır. Hizmete girdiği ilk yılında çevre okullarımızdan Emir Buhari İlköğretim Okulu’nun yıkılması ve yeni bir yere taşınması sebebiyle her iki okulumuzun öğrencilerine eğitim öğretim hizmeti vermiştir. 2012 yılında Temel Eğitim Kanunu’nda yapılan değişiklikle birlikte okulumuzda 2012-2013 Öğretim yılında İlkokul, Ortaokul ve İmam-Hatip Ortaokulu olarak tek müdürlük çatısı altında üç kurum birlikte eğitim öğretim yapmaya başlamıştır. 2018-2019 eğitim- öğretim yılında sabahçı ve öğleci olmak üzere 50 şube ortaokul, dört şube özel eğitim sınıfı ve dört şube anasınıfı toplam 1592 öğrencisiyle eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz toplam 32 derslikten oluşmaktadır. Okulumuzda ayrıca dört idari oda, bir öğretmenler odası, bir konferans salonu, sabahçı ve öğlenci olmak üzere dört şubeli iki anasınıfı, bir tane fen laboratuvarı, iki bilişim teknolojileri sınıfı, bir kütüphane ve iki Beden Eğitimi salonu bulunmaktadır. Okulumuz bahçesinde ise bir voleybol ve bir basketbol ve bir futbol sahası mevcuttur. Yeni bir okul olmamız hasebiyle, kurulduğu günden bu yana okulumuzda her hangi bir yapısal dönüşüm gerçekleştirilmemiştir.

1. 8. Çocuk Olimpiyatları Voleybol Yıldız Erkek (Mayıs 2013)

2. 7.Uluslararası Çocuk Olimpiyatları 3. lük Kupası- Masa Tenisi (Nisan 2012)

3. 8. Çocuk Olimpiyatları 3.lük Stretball Yıldız Bayan (Mayıs 2013)

4. 7.Uluslararası Çocuk Olimpiyatları 2.lik Kupası Voleybol Yıldız Erkek (Nisan 2012)

5. 2012-2013 Okul Sporları Oryantiring Küçük Kızlar Bursa 2.liği

6. Plaket -Türkiye Oryantiring Federasyonu (Nisan 2013)

7. 7.Uluslararası Çocuk Olimpiyatları 3.lük Kupası Satranç -Küçükler (Nisan 2012)

8. 7.Uluslararası Çocuk Olimpiyatları 3. lük Stretball -Yıldız Bayanlar (Nisan 2012)

9. 7.Uluslararası Çocuk Olimpiyatları 2.lik Kupası- Voleybol Yıldız Bayan ( Nisan 2012)

10. Gençlik Spor İl Müdürlüğü -Oryantiring (en çok madalya alan okul 2. lik Kupası (2012)

11. 8.Uluslararası Çocuk Olimpiyatları 3. lük Kupası Masa Tenisi Yıldız Erkek (Mayıs 2013)

12. 7.Uluslararası Çocuk Olimpiyatları 3. Lük-Stretball Küçük Bayanlar (Nisan 2012)

13. Bocce Petank Yarışmaları 18 madalya (Mayıs 2013)

14. Taekwondo Minikler Türkiye Altıncısı (İbrahim SAİD) (2014-2015)

15. Taekwondo Analig Bursa Birincisi (Aslı Özel) (2014-2015)

16. Taekwondo Analig Bursa İkicisi (Sıla Torlak) (2014-2015)

17. Taekwondo Analig Bursa (Hazal Kutlar) (2014-2015)

18. Taekwondo Kız ve Erkek Takım Çocuk Olimpiyatları Birincisi (2014-2015)

19. Atletizm-Kros Yıldız Kız Yıldırım-Gürsu-Kestel İlçeleri Arası 3. lük Kupası (2014-2015)

20. Bocce Petank Yıldız Erkek Bursa 4. Lük kupası (Rize Grup Final) (2014-2015)

21. Oryantiring Yıldız Kız Bursa 4. lük kupası (2014-2015)

22. Atletizm-Kros Yıldız Erkek Yıldırım-Gürsu-Kestel İlçeleri Arası 4. lük Kupası (2014-2015)

23. Atletizm-Kros Yıldız Kız Çocuk Olimpiyatları 3. lük Kupası (2014-2015)

24. Atletizm-Kros Küçük Erkek Çocuk Olimpiyatları 3. Lük Kupası (2014-2015)

25. Basketbol Yıldız Kız Çocuk Olimpiyatları 3. lük Kupası (2014-2015)

26. Basketbol Küçük Erkek Çocuk Olimpiyatları 3. lük Kupası (2014-2015)

27. Basketbol Küçük Kız Çocuk Olimpiyatları 2. lük Kupası (2014-2015)

28. Oryantiring Yıldız Kız Türkiye Grup Final Birincisi 1. lik Kupası Kahramanmaraş (2014-2015)

29. Oryantiring Tuğbanur Sağlam Bursa 4. Lük Madalyası (2014-2015)

30. Oryantiring Meryem Bilgiseven Türkiye Grup Final Birincisi 1. Lik Madalyası Kahramanmaraş (2014-2015)

32. Taekwondo Okulararası Yıldız Kız 2.lik Aslı ÖZEL (2015-2016)

33. Taekwondo Okulararası Yıldızlar Erkek 1.lik Devrim GÖK (2015-2016)

34. Taekwondo Okulararası Yıldız Erkek 1.lik İbrahim SAİD (2015-2016)

35. Taekwondo Okular arası Yıldız Erkek 2.lik Furkan AYDOĞAN (2015-2016)

36. Atletizm- Kros Nihat Dinç İlçeler arası Kros Yarışması 4. lük Madalyası

37. Basketbol Küçük Kızlar 3. Küme 2.lik Kupası (2016-2017)

38. Yıldırım İlçe Satranç Turnuvası 5. Sınıflar 4.cüsü (2016-2017)

39. Yıldırım İlçe Satranç Turnuvası 6.sınıflar 3.cüsü (2016-2017)

40. Voleybol 2.Küme Yıldız –Küçük kız 2.lik Kupası (2016-2017)

41. Voleybol 3.Küme Yıldız –Küçük kız 2.lik Kupası (2016-2017)

42. Voleybol 2.Küme Yıldız –Erkek 2.lik Kupası (2016-2017)

43. Bocce Yıldız Kız İl 2. lik Kupası (2016-2017)

44. Bocce Küçük Kız İl 2.lik Kupası (2016-2017)

45. Dart Yıldız Kız 2.lik Kupası (2016-2017)

41. Karate Yıldız Erken Kumite 1. Lik (2016-2017)

47. 10.Mütareke Spor Oyunları Taekwondo branşı 5 Altın , 7 Gümüş, 14 Bronz Madalya (2016-2017)

48. Taekwondo Analig 3 Altın , 2 Gümüş ,3 Bronz Madalya (2016-2017)

49. Okullararası Yıldızlar İl Birinciliği 2 Altın Madalya, 2 Gümüş , 3 Bronz (2016-2017)

50. Kickboks Şampiyonası Bursa İkincisi Yasin Peker (2016-2017)

51. 11.Mütareke Spor Oyunları Taekwondo branşı 2 Altın , 8 Gümüş, 8 Bronz Madalya (2017-2018)

52. Voleybol Yıldız Kızlar 2. Küme Bursa 1. Lik (2018-2019)

53. Basketbol 2. Küme Küçük Kızlar Bursa 1. Lik (2018-2019)

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: BURSA | **İlçesi:** YILDIRIM |
| **Adres:**  | Sıracevizler Mah. Kurtbasan Cad. 18. Bahçe Sok. No:1 | **Coğrafi Konum (link)\*:** | <https://goo.gl/maps/qT7uFdmeuJo> |
| **Telefon Numarası:**  | 0 224 361 58 40  | **Faks Numarası:** | 0 224 361 58 01  |
| **e- Posta Adresi:** | 702201@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <http://sehiterturkortaokulu.meb.k12.tr> |
| **Kurum Kodu:** | **702201** | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2008** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 98 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 765 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 57 |
| Erkek | 827 | Erkek | 31 |
| **Toplam** | 1592 | **Toplam** | 88 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 54,5 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 27,3 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 19,2 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : 13 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 78,57 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** |  4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **2** | **5** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **31** | **57** | **88** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **7** | **8** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **35** | **68** | **103** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1+3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **29** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **44** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **29** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **58** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **90** | İş Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **45** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **5.120** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3.750** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1.280** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **90** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **58** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **16** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı A | 10 | 15 | 25 | 6-K | 12 | 18 | 30 |
| Anasınıfı B | 9 | 16 | 25 | 6-L | 12 | 18 | 30 |
| Anasınıfı C | 13 | 13 | 26 | 6-M | 15 | 14 | 29 |
| Anasınıfı D | 10 | 16 | 26 | 6-N | 13 | 15 | 28 |
| Özel Eğt. 5-A | 0 | 2 | 2 | 6-P | 16 | 13 | 29 |
| Özel Eğt. 5-B | 1 | 1 | 2 | 6-R | 16 | 15 | 31 |
| Özel Eğt. 6-A | 2 | 5 | 7 | 7-A | 10 | 13 | 23 |
| Özel Eğt. 6-B | 2 | 3 | 5 | 7-B | 10 | 13 | 23 |
| Özel Eğt. 7-A | 3 | 2 | 5 | 7-C | 12 | 14 | 26 |
| Özel Eğt. 7-B | 2 | 3 | 5 | 7-D | 11 | 11 | 22 |
| Özel Eğt. 8-A | 1 | 3 | 4 | 7-E | 11 | 13 | 24 |
| Özel Eğt. 8-B | 3 | 2 | 5 | 7-F | 12 | 12 | 24 |
| 5-A | 26 | 29 | 55 | 7-H | 11 | 13 | 24 |
| 5-B | 10 | 19 | 29 | 7-K | 15 | 11 | 26 |
| 5-C | 14 | 13 | 27 | 7-L | 11 | 12 | 23 |
| 5-D | 15 | 16 | 31 | 7-M | 12 | 11 | 23 |
| 5-E | 13 | 15 | 28 | 7-N | 11 | 15 | 26 |
| 5-F | 13 | 13 | 26 | 7-P | 12 | 14 | 26 |
| 5-H | 11 | 17 | 28 | 8-A | 13 | 19 | 32 |
| 5-K | 14 | 13 | 27 | 8-B | 15 | 17 | 32 |
| 5-L | 12 | 17 | 29 | 8-C | 13 | 19 | 32 |
| 5-M | 14 | 18 | 32 | 8-D | 13 | 19 | 32 |
| 5-N | 12 | 15 | 27 | 8-E | 14 | 17 | 31 |
| 5-P | 14 | 18 | 32 | 8-F | 13 | 18 | 31 |
| 6-A | 14 | 14 | 28 | 8-H | 13 | 18 | 31 |
| 6-B | 19 | 13 | 32 | 8-K | 12 | 18 | 30 |
| 6-C | 12 | 17 | 29 | 8-L | 13 | 18 | 31 |
| 6-D | 13 | 14 | 27 | 8-M | 13 | 19 | 32 |
| 6-E | 13 | 16 | 29 | 8-N | 14 | 17 | 31 |
| 6-F | 16 | 14 | 30 | 8-P | 14 | 18 | 32 |
| 6-H | 16 | 15 | 31 | 8-R | 15 | 17 | 32 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 39 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 37 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 5 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 4 Mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 129.196,17 | 85.105,58 |
| 2017 | 125.084,75 | 70.253,56 |
| 2018 | 141.244,23 | 87.633,55 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:



### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### öğretmen anket sonuçları

### Veli Anketi Sonuçları:

## veli anketGZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

###

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okullarımızda yetiştirme kurslarının açılması, anasınıflarında % 100 doluluk oranı, özel eğitimde ücretsiz ve problemsiz öğrenci taşınması, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yoğun olması, sportif faaliyetlere katılım oranının fazla olması, okulumuzda rehberlik hizmetlerinin iyi olması, okul içinde gerçekleştirilen projelere katılımın fazla olması, sınıf mevcutlarının 35’in altında olması  |
| Çalışanlar | Eğitim kadromuzun uyumlu çalışması, farklılıkları bir zenginlik olarak görüp ahenk içinde çalışmaları, okulda kurum kültürünün oluşturulmuş olması, tecrübeli ve nitelikli personelin varlığı, okulumuzda personel sıkıntısının yaşanmaması, etik değerlerin benimsenmiş olması, öğrencilerin ve öğretmenlerin teknolojik gelişmelere hızlı uyum sağlayabilmeleri |
| Veliler | Okul Aile Birliği çalışmalarının etkin olması, disiplinli bir okul ortamının bulunması, velilere yönelik eğitim seminerlerinin düzenlenmesi |
| Bina ve Yerleşke | Okulun teknik ve fiziki yapısının uygun olması, geniş bir bahçesinin bulunması,  |
| Donanım | Teknolojik alt yapının güçlü olması, donanımın yeterli olması, E-Okul ve Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerinin (MEBBİS) işlerliği  |
| Bütçe | Okulumuzun genel giderlerini karşılamaya yetebilecek bir bütçesinin bulunması |
| Yönetim Süreçleri | Çalışanlarımızım yönetime etkin katılımı, çalışanlarımızın talep ve önerilerinin dinlenilmesi ve uygun olanların hayata geçirilmeleri, öğretmen ve öğrencilerimizin karar alma süreçlerine dahil edilmeleri,  |
| İletişim Süreçleri | Kurumda etkin iletişimi sağlayacak duyuru mekanizmasının oluşturulması, çalışanlar arasında objektif kriterlerin uygulanması,  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Devamsız öğrencilerin varlığı, Liseler Giriş Sınavları başarı oranının düşük olması, farklı kültürlerden gelen öğrenci profilinin varlığı, akademik başarının istenilen düzeyde olmaması, öğrencilerde hedef yoksunluğu, bazı velilerin öğrenci ve okullara karşı ilgisiz olması, öğrencilerde okuma alışkanlığının yeterli düzeyde olmaması, teknolojik gelişmelerin yakından takip edilmemesi, öğrencilerin internet kullanımı konusunda bilinçli olmamaları, Kayıt bölgesinde yoğun göç nedeniyle okulumuzda öğretmen ve öğrenci sirkülasyonunun fazla olması |
| Çalışanlar | Yayın ve iletişim araçlarının etkin kullanılmaması, teknolojik gelişmelerin yakından takip edilmemesi, teknolojiyi olumlu yönde kullanmanın çocuklara kazandırılamaması, hizmet içi seminerlere katılımın yetersizliği |
| Veliler | Velilerin okula ve öğrencilerinin akademik başarı ve eğitim düzeylerine karşı yeterince ilgi göstermemeleri ve okul ile işbirliği kurma konusunda isteksiz olmaları |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzda kapalı spor salonunun bulunmayışı  |
| Donanım | Okulumuzda ikili eğitimin yapılması, internet erişim hızının düşük olması |
| Bütçe | Okulumuzda ekstra iyileştirme sağlayacak kaynaklara sahip olunamaması |
| Yönetim Süreçleri | Eğitim kalitesini arttırmaya yönelik çalışmaların sistemli bir şekilde yapılamaması, İş ve işlemlerin yürütülmesinde bürokrasinin fazla olması |
| İletişim Süreçleri | Okul çalışanlarının sosyal ve kültürel faaliyetlerde bir araya gelmeleri noktasındaki isteksizlikleri, öğretmenlerimizin çevrede etki yaratabilecek faaliyetler yapmamaları, Okul yönetimi ve veli ile öğrenci arasında iletişim eksikliğinin olması |
| İnsan Kaynakları | Yeterli sayıda kadrolu yardımcı personelimizin bulunmaması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitime verilen önemin artması, eğitim, sağlık ve kültür merkezlerine yakın olmamız |
| Ekonomik | Bursa’nın sanayi, teknoloji ve turizm şehri olması, Bursa’nın sanayi şehri olmasının istihdama etkisi |
| Sosyolojik | Okul çevresinin okul ortamını ve eğitim faaliyetlerini olumlu yönde etkilemesi |
| Teknolojik | Öğrencilerin MEB portallarına kendi şifre ve kullanıcı adlarıyla EBA sistemi üzerinden giriş yapıp, dersleri takip edebilmeleri |
| Mevzuat-Yasal | Mevcut mevzuat ve Türk Milli Eğitim Sisteminin genel ve özel amaçlarının eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemesi |
| Ekolojik | Bursa’nın tarihsel ve tabiat özellikleri itibariyle her türlü beklentiye cevap verebilir durumda olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - |
| Ekonomik | Okulumuzda sosyal tesis ve eklentilerin yeterli olmaması |
| Sosyolojik | Okulun bulunduğu çevrenin yoğun göç alması, parçalanmış ailelerin fazlalığı, nüfus yoğunluğunun fazla olması, suç oranı ve şiddet eğiliminde artış olması, öğrenciler arasındaki sosyolojik, ekonomik ve kültürel farklılıkların olumsuz etkileri, ailelerin sosyo-ekonomik durumlarının kötü olması, göç sebebiyle sosyal uyum problemi yaşanması |
| Teknolojik | Teknolojik gelişmelerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi |
| Mevzuat-Yasal | Kanunların ve MEB mevzuatının sık değişmesi |
| Ekolojik | Hava kirliliği, trafik yoğunluğu |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Ortaokulda devamsızlık |
| **2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun erişime erişimi |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **2** | Temel dersler önceliğinde Liselere Giriş Sınavı (LGS) not ortalamaları |
| **3** | Yıl sonu başarı ortalamaları, sınıf tekrarı oranları |
| **4** | Değerler eğitimi |
| **5** | Destekleme ve yetiştirme kursları |
| **6** | RAM’dan yararlanan öğrenci sayısı |
| **7** | Zararlı alışkanlıklar |
| **8** | Şiddetin önlenmesi |
| **9** | Yerel, ulusal ve uluslararası sportif müsabakalara katılım |
| **10** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **11** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **12** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **2** | İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi |
| **3** | Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu artıracak şekilde düzenlenmesi |
| **4** | Okulun fiziki kapasitesi |
| **5** | Okulumuzun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları |
| **6** | Okulumuzun donatım ve teknolojik alt yapısı |
| **7** | Okulumuzun bütçesi |
| **8** | Okulumuzda stratejik yönetim |
| **9** | İş güvenliği ve sivil savunma |
| **10** | Diğer kurum ve kurumlarla işbirliği |
| **11** | Süreçlerle yönetim |
| **12** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

##

## MİSYONUMUZ

: ***Biz Şehit Piyade Binbaşı Ercüment Türkmen Ortaokulu Müdürlüğü olarak; bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlayarak, onların bilgili, becerili ve kendine güvenen, düşünen, üreten bireyler olarak yetişmelerine fırsat vermek; onlara, 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerileri kazandırarak, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsemiş, vatan ve millet sevgisi ile dolu öğrenciler yetiştirmek için varız.***

##

## VİZYONUMUZ

**: *2023 yılında aranan, tercih edilen bir eğitim-öğretim kurumu olmak.***

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. **Atatürk ilkelerine bağlı ve ülkesini sevmek**
2. **İnsana değer vermek**
3. **Karar alma sürecinde ortak akıl kullanmak**
4. **Çalışanların görüş ve önerilerine değer vermek**
5. **Yardımlaşma ve dayanışma kültürüne sahip olmak**
6. **Paydaşlarını destekçi ve yönetim ortağı olarak görmek**
7. **Aidiyet duygusuna sahip olmak**
8. **Ekip çalışmasına yatkın olmak**
9. **Doğru düşünmek ve etkili karar almak**
10. **Sorumluluk bilincine sahip olmak**
11. **Araştıran ve sorgulayan birey olmak**
12. **Başarıyı paylaşan, destekleyen ve ödüllendiren olmak**
13. **“Biz” bilincinin farkında olarak davranmak**
14. **Katılımcı, hoşgörülü ve yapıcı olmak**
15. **Yeniliğe açık ve gelişime uyumlu olmak**

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Zorunlu eğitim çağında olup, kayıt bölgesindeki bütün çocukların okula kayıtlarının alınarak, uygun eğitim-öğretim ortamlarında, akademik süreçlerinin devam ettirilmesini ve tamamlamasını sağlayacak imkânlar hazırlayacak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1.

### Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 97 | 98 | 98 | 99 | 99 | 100 |
| **PG.1.1.b.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 7,25 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 20,55 | 15 | 10 | 6 | 3 | 1 |
| **PG.1.1.e.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.f.** | Destekleme ve Yetiştirme Kursları kapsamında açılan kurslara devam oranı (%)  | 88 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Adres odaklı öğrenci tespiti yapılacak, mahalle muhtarlıkları ve emniyet birimleriyle ile işbirliği yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-1 Kasım |
| **1.1.5** | Okula devam etmeyen öğrencilerin aileleri ile iletişime geçilecek ve ikna çalışmaları yapılacaktır.  | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-1 Kasım |
| **1.1.6** | Öğrencilerin yaptıkları anlık devamsızlıklardan öğrenci velileri bilgilendirilecektir. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-10 Haziran |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.

### Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Öğrencilerin 5.Sınıf yıl sonu başarı ortalamaları | 80,36 | 82 | 84 | 86 | 88 | 90 |
| **PG.2.1.b** | Öğrencilerin 6.Sınıf yıl sonu başarı ortalamaları | 78,06 | 80 | 82 | 84 | 86 | 88 |
| **PG.2.1.c** | Öğrencilerin 7.Sınıf yıl sonu başarı ortalamaları | 75,68 | 78 | 80 | 82 | 84 | 86 |
| **PG.2.1.d** | Öğrencilerin 8.Sınıf yıl sonu başarı ortalamaları | 72,63 | 74 | 76 | 78 | 80 | 82 |
| **PG.2.1.e** | Sınıf tekrarı oranı | 1,10 | 1 | 0,8 | 0,6 | 0,4 | 0,2 |
| **PG.2.1.f** | Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı | 24 | 28 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.2.1.g** | Okulda hazırlanan sosyal ve kültürel proje sayısı | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |
| **PG.2.1.h** | Okul bünyesinde düzenlenen gezi sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.2.1.i** | Lisanslı öğrenci oranı | 7,08 | 7,50 | 8,25 | 8,50 | 9 | 10 |
| **PG.2.1.j** | Sportif müsabakalara katılan öğrenci oranı | 6,90 | 7,25 | 8 | 8,50 | 9 | 10 |
| **PG.2.1.k** | Sportif müsabakalarda ödül alan öğrenci oranı | 1,05 | 1,25 | 1,50 | 1,75 | 1,90 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Okulumuzda açılan yetiştirme kurslarına katılımı artırmak için öğrenci ve veliler bilinçlendirilecektir. | Müdür Yardımcısı | 15-30 Eylül |
| **2.1.2** | Okulda yapılan sınavların analizleri yapılacak ve anlaşılamayan konuların tekrarlanması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | 15 Eylül-10 Haziran |
| **2.1.3** | Okul içinde yapılan sınavlarda dereceye giren öğrenciler ödüllendirilecektir.  | Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler | 15 Eylül-10 Haziran |
| **2.1.4** | Akademik başarısı düşük öğrenciler yetiştirme kurslarına yönlendirilecektir. | Şube Rehber Öğretmenleri | 15 Eylül – 15 Mart |
| **2.1.5** | Özel eğitime muhtaç öğrenciler tespit edilerek RAM’a yönlendirilecektir. | Rehberlik Servisi | 15 Eylül-10 Haziran |
| **2.1.6** | Yıl içerisinde yapılacak sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel çalışmaların planlanması | Okul Yönetimi | 1-30 Eylül |
| **2.1.7** | Yıl içinde yapılan sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel yarışmalarda derece yapan öğrencilerin ödüllendirilmesi | Okul Yönetimi | 15 Eylül-10 Haziran |
| **2.1.8** | Örnek faaliyetler okul web sayfasında yayınlanacaktır. | Okul Yönetimi | 15 Eylül-10 Haziran |
| **2.1.9** | Sporun insan sağlığı üzerindeki olumlu etkileri konusunda öğrenciler bilgilendirilerek spora teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi ve Beden Eğitimi Öğretmenleri | 01-30 Eylül  |
| **2.1.10** | Okul içinde turnuvalar düzenlenecek ve dereceye giren öğrenciler ödüllendirilecektir. | Okul Yönetimi ve Beden Eğitimi Öğretmenleri | 15 Eylül-10 Haziran |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı | 24 | 28 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.2.2.b** | Yıl içerisinde yapılan mesleki rehberlik faaliyeti sayısı | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.2.2.c** | Sınav kaygısını gidermeye yönelik yapılan rehberlik faaliyeti sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.2.d** | Bir üst kuruma yönelik okul gezisi sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Okulumuzda açılan yetiştirme kurslarına katılımı artırmak için öğrenci ve veliler bilinçlendirilecektir. | Müdür Yardımcısı | 15-30 Eylül |
| **2.2.2** | Ders yılı başlangıcında mesleki rehberlik faaliyetleri planlanacaktır. | Müdür Yardımcısı – Rehberlik Servisi | 1-30 Eylül |
| **2.2.3** | Sınav kaygısını gidermeye yönelik rehberlik faaliyeti planlanacak ve uygulanacaktır. | Müdür Yardımcısı – Rehberlik Servisi | 15 Eylül – 10 Haziran |
| **2.2.4** | Bir üst kuruma yönelik yapılacak okul gezisi planlanacak ve yıl içinde geziler düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı – Rehberlik Servisi | 15 Eylül – 10 Haziran |

### Stratejik Hedef 2.3. Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerimizin değerler eğitimi çerçevesinde milli ve manevi duygularının gelişimlerini sağlayacak bir yapı oluşturmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.a** | Değerler eğitimi adına düzenlenen faaliyet sayısı | 7 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.3.b** | Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlıklar konularında yapılan çalışmalara katılan birey sayısı | 150 | 200 | 300 | 400 | 500 | 750 |
| **PG.2.3.c** | Şiddetin önlenmesi konusunda yapılan çalışmalara katılan birey sayısı | 200 | 250 | 300 | 400 | 500 | 750 |
| **PG.2.3.d** | Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı | 0,004 | 0,003 | 0,002 | 0,002 | 0,001 | 0,001 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.3.1** | Değerler eğitimi ile ilgili komisyon oluşturularak, yıl içinde yapılacak çalışmalar planlanacaktır. | Müdür Yardımcısı – Komisyon | 1-30 Eylül |
| **2.3.2** | Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlıklarla ilgili çalışmalar planlanacak ve uygulanacaktır. | Müdür Yardımcısı – Rehberlik Servisi | 15 Eylül – 10 Haziran |
| **2.3.3** | Şiddetin önlenmesi ile ilgili çalışmalar planlanacak ve uygulanacaktır. | Müdür Yardımcısı – Rehberlik Servisi | 15 Eylül – 10 Haziran |
| **2.3.4** | Değerler eğitimi ile arzu edilmeyen davranışların ortadan kaldırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı – Rehberlik Servisi | 15 Eylül – 10 Haziran |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamayı yapmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.3.1.b** | Personel başına düşen hizmet içi eğitim saati | 180 | 190 | 200 | 210 | 220 | 230 |
| **PG.3.1.c** | İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.d** | Bilişim teknolojilerine yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Yönetici, öğretmen ve personelin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili her yıl ihtiyaç analizi çalışması yapılacak ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teklifte bulunulacaktır. | Müdür Yardımcısı | 1-31 Aralık  |
| **3.1.2** | İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik hizmet içi faaliyetlerin yapılabilmesi için STK’larla ve üniversitelerle işbirliği yapılacak ve planlama çalışmaları gerçekleştirilecektir. | Müdür Yardımcısı | 1 Eylül – 10 Haziran |
| **3.1.3** | Hizmet içi faaliyetlerin performansı ve yönetici/öğretmen/personel memnuniyetini ölçülecek | Müdür Yardımcısı | 1-30 Haziran |
| **3.1.4** | Tüm personelin bilişim teknolojileri semineri almaları sağlanacak**tır.** | Müdür Yardımcısı- Bilişim ve Teknoloji Öğretmeni | 15-30 Haziran |

### Stratejik Hedef 3.2.

Kurumun fiziki altyapısının kullanılabilirliğini uygun durumuna getirmek ve üst seviyeye çıkarmak adına çalışmalar yapmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Kurumun güvenlik ve çevre düzenlemesine yönelik yapılan faaliyet sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| **PG.3.2.b** | Kuruma kazandırılan derslere uygun eğitim alanlarının sayısı | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.2.c** | Kurumda bakımı, onarımı ve tamiri yapılan sınıf sayısı | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.3.2.d** | Okulumuzda internet erişimi olan sınıf sayısı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 40 |
| **PG.3.2.e** | Okul temizliği ve hijyeni konusunda paydaşlarımızın memnuniyet oranı | 78 | 82 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.3.2.f** | Okulun ihtiyaçlarını karşılayabilmek için hayırsever, yerel yönetim ve STK’lar tarafından yapılan yardım miktarı | 5.000 TL | 10.000 TL | 15.000 TL | 20.000 TL | 25.000 TL | 30.000 TL |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Okul alarm, güvenlik ve kamera sisteminin her yıl bakımdan geçirilecektir. | Müdür Yardımcısı | 1-31 Temmuz |
| **3.2.2** | Yeşil alanlar sulanacak ve ağaç sayısı artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 1 Temmuz – 15 Eylül |
| **3.2.3** | Yaz tatillerinde onarım ihtiyacı bulunan sınıflar, tuvaletler ve okulun ilgili birimleri tadilattan geçirilecektir. | Müdür Yardımcısı – Okul Aile Birliği | 1 Temmuz – 31 Ağustos |
| **3.2.4** | Tüm sınıflara internet erişimi sağlanması için internet altyapısı güçlendirilecek | Müdür Yardımcısı – Okul Aile Birliği | 1 Eylül – 30 Haziran |
| **3.2.5** | Okulumuzda temizlik ve hijyen çalışmalarının belirli bir plan dahilinde yapılması sağlanacak ve yapılan temizlik hizmetleri denetlenecektir. | Müdür Yardımcısı – Okul Aile Birliği | 1 Eylül – 30 Haziran |
| **3.2.6** | Okulun ihtiyaçlarını karşılayabilmek için hayırsever, yerel yönetim ve STK’lar ile görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı – Okul Aile Birliği | 1 Temmuz – 31 Ağustos |

### Stratejik Hedef 3.3.

### Okulumuzda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.a** | Çalışan memnuniyet oranı | 86 | 88 | 90 | 93 | 95 | 97 |
| **PG.3.3.b** | Öğrenci memnuniyet oranı | 76 | 80 | 83 | 86 | 90 | 93 |
| **PG.3.3.c** | Veli memnuniyet oranı | 75 | 78 | 82 | 86 | 90 | 95 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1.** | Okul genelinde; çalışan, öğrenci ve veli memnuniyetlerini ölçmek üzere ihtiyaç anketleri ve memnuniyet anketleri düzenlenecek ve gerekli önlemlerin alınacaktır. | Müdür Yardımcısı | 1-30 Eylül |
| **3.3.2** | Öğrencilerin karar alma süreçlerine dâhil edecek şekilde gönül ve beyin gücünden yararlanılmasına, her birinin hedefleri olacak şekilde yaşama bilinci geliştirilmesine, motivasyonlarının arttırılmasına, okula aidiyet duygusun geliştirilmesine, yerleşik bir demokrasi kültürünün oluşturulmasına, kendi kültürünü özümsemesi milli manevi değerlerine bağlı evrensel değerleri benimseyen nesiller yetiştirilmesine yönelik etkinlikler ve uygulamalar gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi – Rehberlik Servisi | 15 Eylül– 15 Haziran |
| **3.3.3** | Okul çalışanları, öğrenciler ve velilerin karar alma mekanizmalarında aktif rol alması, öğretmen-öğrenci-veli taleplerini dikkate alınarak memnuniyet artırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi – Rehberlik Servisi | 15 Eylül– 15 Haziran |
| **3.3.4** | Öğretmenler, öğrenciler ve veliler için öneri sistemi kurulacak, öneriler değerlendirmeye alınacaktır.  | Okul Yönetimi – Rehberlik Servisi | 15 Eylül– 15 Haziran |
| **3.3.5** | Velilerin ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim planlamaları gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi – Rehberlik Servisi | 15 Eylül– 15 Haziran |
| **3.3.6** | Okul meclisi seçimlerinde öğrencilere demokratik ortamda katılım hakkı ve propaganda yapma imkânı sunulacaktır. | Okul Yönetimi – Rehberlik Servisi | 15 Eylül – 15 Ekim |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 100.000 TL | 110.000 TL | 120.000 TL | 130.000 TL | 140.000 TL | 600.000 TL |
| **TOPLAM** | 100.000 TL | 110.000 TL | 120.000 TL | 130.000 TL | 140.000 TL | 600.000 TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde ( Şubat ve Temmuz dönemlerinde ) izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. 6 aylık dönemler halinde rutin olarak gerçekleştirilecek izleme çalışmalarında; öğrencilere ait akademik veriler, devam durumları, kayıt vb. veriler e-okul ortamından alınarak, okulumuz Öğrenci İşlerinden sorumlu Müdür Yardımcısı tarafından değerlendirilecektir. Yönetim süreçleri, öğrenci disiplin işlemleri ve insan kaynakları performanslarını içeren veriler okulumuz Personel İşlerinden sorumlu Müdür Yardımcısı tarafından anketler yoluyla değerlendirilecektir. Okul içerisinde yapılan sosyal, kültürel, sportif etkinlikler ile uygulanan projeler ile ilgili değerlendirme çalışmaları Sosyal Etkinliklerden sorumlu Müdür Yardımcısı tarafından, sosyal faaliyetler dosyasında bulunan bilgiler ışığında yapılacaktır. Okul-Aile Birliği çalışmaları, okulun gelir-gider durumu, bütçe işlemlerine ait veriler ise Müdür Yardımcısı tarafından TEFBİS sistemi verileri ve Okul-Aile Birliği gelir-gider defterleri baz alınarak değerlendirilecektir.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.