**T.C**

**YILDIRIM KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT P.BNB.ERCÜMENT TÜRKMEN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: Bursa** | | **İlçesi: Yıldırım** | |
| **Adres:** | Sıracevizler Mah. Kurtbasan cad. Yıldırım / BURSA | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/Jte1Q2bs94P6Cd34A |
| **Telefon**  **Numarası** | 0(224) 361 5840 | **Faks Numarası:** | (224) 361 5801 |
| **e- Posta Adresi:** | 702201@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://sehiterturkortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 702201 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |

# SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**İlker İnan LOKURLU**

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 10](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 13](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 15](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 17](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 18](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 22](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 22](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 25](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 30](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 32](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 34](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 38](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 42](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 44](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 47](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 47](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 47](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 48](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 49](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 60](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 62](#_Toc164264136)

[EKLER: 65](#_Toc164264137)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| **İlker İnan LOKURLU** | OKUL MÜDÜRÜ | **Gökmen ADIYAMAN** | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **Hafize TEKİN** | MÜDÜR YARDIMCISI | **Birol DELİBAŞ** | ÖĞRETMEN |
| **Ozan Ali DENİZ** | ÖĞRETMEN | **Salih GÜNDEN** | ÖĞRETMEN |
| **Ayşegül YENİDÜNYA** | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | **Ünal KADİK** | ÖĞRETMEN |
| **Suzan YENİDÜNYA** | OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ |  |  |
|  |  |  |  |

## 1.2 Planlama Süreci

Ülkemizde planlama ile ilgili 1927 yılından beri yürürlükte olan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu 10 Aralık 2003’de kamuda yeni yapılanma süreci içerisinde bütün kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarını yapabilmelerini sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’yla değiştirilmiştir.

Bu kanun 2006 yılı bütçesinden başlayarak uygulanmaya başlanmıştır. Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan, Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır.

Stratejik Plan, kamu yönetimlerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır. (DPT, 2006).

Ercüment Türkmen Ortaokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, okulumuz çalışanları ile ilgili paydaşların katılımıyla 2024 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir.2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planımız beş bölümden (Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi Özeti, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme) oluşmaktadır.

Paydaş analizi yapılarak iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiştir. Paydaş beklentileri, uyguladığımız anket, grup çalışmaları sonuçlarına göre analiz edilerek kurumdan beklentiler tespit edilmiştir. PESTLE analizi yapılmış, kurum çalışanlarının, velilerin ve öğrencilerin görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Yapılan çalışmalar Selçuk Hatun Ortaokulunun mevcut durumunu göstermiştir. 2024 yılı sonu itibariyle 2024-2028 yılları stratejik planı hazırlama aşamasında, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından,

• Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı

• Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

• Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)

• MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı

• MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu

• Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın Stratejik Planlama konulu 2013/26 sayılı genelgesi.

• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesi. (“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar”)

• 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

• Millî eğitim ile ilgili mevzuat

incelenmiş ve çalışmalar bu doğrultuda gerçekleştirilmiştir. Gerek okulumuzun mevcut durumu ve gerekse Bakanlık ve İl Mili Eğitim Müdürlüğü’nün stratejik planlarında belirtilen performans ölçekleri dikkate alınarak 4 yıllık stratejik plan hedefleri belirlenmiştir.

Elde edilen bilgiler sonucunda üç amaç bu amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır.

2024-2028 döneminde kullanılmış olan kurumumuza ait Stratejik Planlama Modeli Şekil-1’de belirtilmiştir. Şekil 1’e göre durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi kurumumuz Stratejik Planlama Model’inin ana hatlarını oluşturmaktadır. Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın oluşturulma süreci tamamlanmıştır.

**2.BÖLÜM**

# 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Bursa İli Yıldırım İlçesi’nin Sıracevizler Mahallesi Kurtbasan Caddesi üzerinde bulunmaktadır. İsmini 25 Nisan 2008 tarihinde Silopi GörümlüBeldesi Cudi Dağı, Çelesar Tepe sırtlarında icra edilen operasyonda bölücü terör örgütü mensupları ile girilen çatışmada şehit olan Piyade Binbaşı Ercüment TÜRKMEN' den almıştır. Okulumuz 2008 yılında Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı Faruk ÇELİK tarafından şehidimizin eşi Çağla TÜRKMEN' in katılımı ile hizmete açılmıştır. İlk senesinde çevre okullarımızdan Emir Buhari İlköğretim Okulu’nun yeni bir yere taşınması sebebi ile yıkılması dolayısı ile her iki okulumuzun da öğrencilerine eğitim - öğretim hizmeti vermiştir. 2012 yılında Temel Eğitim Kanununda yapılan değişiklik ile birlikte okulumuzda 2012-2013 öğretim yılında İlkokul, Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu olarak tek müdürlük çatısı altında üç kurum birlikte eğitim öğretim yapmaya başladı. 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuz ortaokula dönüştürüldüğü için bu öğretim yılında 2-3-4. sınıf İlkokul, Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu eğitim öğretim sürdürürken, okulumuzda iki şube Özel Eğitim Sınıfı ve 4 şube de Anasınıfı eğitim öğretim görmektedir.

2015-2016 Eğitim Öğretim yılı itibariyle de 4+4+4 sistemi sebebiyle tam dönüşüm geçirmiş ve ortaokul olarak ikili devre (sabahçı öğlenci) şeklinde eğitime devam etmektedir. 4 adet özel eğitim ve 4 adet anasınıfı eğitim öğretim görmektedir.

Okulumuz toplam 35 derslikten oluşmaktadır. Okulumuzda ayrıca 4 idari oda, 1 öğretmenler odası, 1 Konferans Salonu, sabahçı ve öğlenci olmak üzere 4 şubeli 2 Anasınıfı, 1 tane Fen Laboratuvarı, 2 BT sınıfı, 1 Kütüphane ve 2 Beden Eğitimi Salonu bulunmaktadır. Okulumuz bahçesinde ise 1 Voleybol, 1 Basketbol ve 1 Futbol sahası mevcuttur.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 04 Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(SWOT) Analizi kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

• Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

•Bazı göstergelerin performansı yüzde 100’ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

• Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

**Pandemi Süreci:** COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımla açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

**Deprem Etkisi:** Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

**Okul Kapanmaları:** COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

**Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları:** Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

**Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar:** Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

**Öğrenci Devamsızlığı:** Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Okul olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

**İyileşmeler**

1. Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
2. Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
3. Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
4. Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

**Sorunlar**

1. Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
2. Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunmaları.
3. Çalışanlara yönelik yapılan suçlamalarda velilere yaptırımların yetersiz olması.
4. Sabah okula giriş ve akşam çıkış saatinde yoğun insan ve araç trafiğinin yaşanması.

## 2.3 Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK**  **(GÖREVLER)** | **DAYANAK**  **(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| Atama | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| Ödül, Disiplin | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| Okul Yönetimi | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| Eğitim-Öğretim | Türkiye Cumhuriyeti 1982 Anayasası |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Millî Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Personel İşleri | Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| Mühür, Yazışma, Arşiv | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| Öğrenci İşleri | Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| Sivil Savunma | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| İsim ve Tanıtım | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

• Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı ( 2024-2028 )

• Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ( 2024-2028 )

• Bursa Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı ( 2024-2028 )

• Yıldırım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ( 2024-2028 )

• Yıldırım Belediyesi Stratejik Planı ( 2024-2028 )

**Tablo 2.** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜST POLİTİKA BELGESİ İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS** | **VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR** |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı | Bakanlıkça stratejik planda ele alınan temel amaç, hedef ve performans göstergelerine uygun stratejik plan hazırlamak |
| Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı  ( 2024-2028 ) | İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nce stratejik planda ele alınan temel amaç, hedef ve performans göstergelerine uygun stratejik plan hazırlamak |
| Yıldırım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ( 2024-2028 ) | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nce stratejik planda ele alınan temel amaç, hedef ve performans göstergelerine uygun stratejik plan hazırlamak |
| Yıldırım Belediyesi 2024-2028 yılı Stratejik Planı | Yıldırım Belediyesi ile İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü arasında eğitim, kentleşme, ulaşım, çevre, sıfır atık, iklim değişikliği, sağlık, spor, sosyal, kültür, gençlik, kırsal tarım, bahçecilik, ormancılık, tarım teknolojileri, gıda ve halı, arıcılık ile afet yönetimi ve kurumsal yönetim alanlarında ortak proje geliştirmek ve uygulamak amacıyla imzalanan protokol. |

**2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

**Tablo 3**. *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Öğrencilerin sosyal ve kişilik gelişimlerine yardımcı olmak |
| **Sportif faaliyetler** | Öğrencilerin ilgilerine yönelik sportif faaliyetlerde yer almasını sağlayarak, beden ve ruh sağlıklarını korumalarına yardımcı olmak  Hareketli yaşamın önemine değinerek obezite ile mücadele etmek ve sağlıklı bir yaşam sürmelerine imkân tanımak |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Öğrencileri milli kültürü ile bütünleşmiş, milli ve ahlaki değerleri benimsemiş bireyler olarak yetiştirmek  Öğrencileri sanatsal aktivitelerle buluşturarak öğrencilerde estetik bilinci geliştirmek |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | İnsan kaynaklarını eğitmek, çağın gerektirdiği çağdaş bilgi, anlayış ve donanıma sahip olmak  Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde etkin ve aktif olmak |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul-veli iş birliğini geliştirmek, öğrenci velilerinin okulla olan bağını güçlendirmek |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Yapılan sınavların konu analizlerini gerçekleştirerek, öğrencilerin öğrenme eksikliklerini tespit etmek ve öğrenme kayıplarının telafisi için gerekli önlemleri almak |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Öğrenme ortamlarını imkanlar ölçüsünde modernize etmek  Öğrenmeyi kolaylaştırıcı ekipmanları sınıflara kazandırmak |
| **Ders dışı faaliyetler** | Öğrencileri ders dışı ortamlarda sosyal, kültürel, sanatsal faaliyetlerde bulundurarak, öğrencilerin ilgi alanları doğrultusunda kendilerine gelişim imkânı sağlamak  Öğrencilerin sosyalleşmesini sağlamak |

## 2.6 Paydaş Analizi

**PAYDAŞ ANALİZİ ÇALIŞMA SÜRECİ**

Şehit P.Bnb.Ercüment Türkmen Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

**Tablo 4**. *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | x | 5 |
| **Valilik** | |  | x | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | x | 5 |
| **Kaymakamlık** | |  | x | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | x | 5 |
| **Öğretmenler** | | x |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | x |  | 5 |
| **Veliler** | |  | x | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | | x |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | | x |  | 5 |
| **Uludağ Üniversitesi** | |  | x | 4 |
| **Yıldırım Belediyesi** | |  | x | 4 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | x | 4 |
| **Muhtarlık** |  |  | x | 4 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | x | 4 |

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Şehit P.Bnb.Ercüment Türkmen Ortaokulu | | **STRATEJİK PLANI**  **(2024-2028)** | |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3.31 | 66.20 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3.59 | 71.80 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3.92 | 78.40 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3.48 | 69.60 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4.56 | 91.20 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3.28 | 65.60 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4.23 | 84.60 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 3.82 | 76.40 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4.72 | 94.40 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3.90 | 78.00 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3.86 | 77.20 |
| **12** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3.26 | 65.20 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3.82** | **76.55** |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Şehit P.Bnb.Ercüment Türkmen Ortaokulu | | **STRATEJİK PLANI**  **(2024-2028)** | |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | **ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4.28 | 85.60 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4.41 | 88.20 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4.50 | 90.00 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4.27 | 85.40 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4.00 | 80.00 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4.48 | 89.60 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3.69 | 73.80 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4.28 | 85.60 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4.18 | 83.60 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4.40 | 88.00 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4.23 | 84.60 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4.76 | 95.20 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 3.90 | 78.00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4.61** | **85.33** |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Şehit P.Bnb.Ercüment Türkmen Ortaokulu | | **STRATEJİK PLANI**  **(2024-2028)** | |
| İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4.32 | 86.40 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4.42 | 88.40 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4.05 | 81.00 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 3.92 | 78.40 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3.28 | 65.60 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4.30 | 86.00 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3.85 | 77.00 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4.23 | 84.60 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 3.86 | 77.20 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3.69 | 73.80 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3.56 | 71.20 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3.42 | 68.40 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3.58 | 71.60 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4.20** | **84.13** |

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

## Tablo 5. *Teşkilat Şeması*

Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Okul Müdürü

Okul-Aile Birliği

**Komisyonlar:**

Satın Alma Komisyonu

Muayene ve Teslim Alma Komisyonu

Eser İnceleme Komisyonu

Demirbaş Sayımı Komisyonu

Müdür Yardımcıları

**Kurullar:**

Öğretmenler Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğretmenleri

Rehber Öğretmen

Öğrenci Kulüpleri

Okulumuzda ilgili mevzuatlar çerçevesinde Okul Aile Birliği, Satın Alma Komisyonu, Muayene ve Teslim Alma Komisyonu, Yazı İnceleme Kurulu, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Kurulu, Psiko-Sosyal Müdahale Komisyonu, Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçim Komisyonu, Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi, Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu, Okul Öğrenci Meclisi, Zümre Öğretmen Kurulu, Şube Öğretmenler Kurulu, Öğretmenler Kurulu, Sosyal Etkinlikler Kurulu, İl Dışı Geziler Organizasyon Ekibi, Bilgi Yarışmaları ve Ortak Sınav Komisyonu, Kütüphane Rehber Öğretmenler Ekibi, Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu, Taşınır Sayım Kurulu, Taşınır Değer Tespit Komisyonu, Törenler ve Kutlama Komisyonu, Kantin Denetleme Komisyonu, Okul Risk Takip Kurulu, Proje Geliştirme Ekibi adı altında farklı kurul, komisyon ve ekipler kurulmuş, öğretmenlerin istekleri de göz önünde bulundurularak görevlendirmeler yapılmıştır.

**Tablo 6.** *Okulda Oluşturulan Kurul, Komisyon ve Ekipler:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı | Görevle ilgili iş birliği (paydaşlar) | Hedef kitle |
| Öğrencileri, Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri ile Atatürk İnkılâp ve İlkeleri doğrultusunda yetiştirmek üzere okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak. Yönetmelikte belirtilen görevleri yürütmek. | Okul Aile Birliği | Öğrenciler  Veliler  Öğretmenler  Sivil Toplum Kuruluşları  Muhtarlıklar | Öğrenciler  Veliler |
| Eğitim-öğretim yılı çalışmalarının değerlendirilmesini yapmak, çalışma esaslarını belirlemek, iş bölümü yapmak, faaliyet alanı ile ilgili önlemleri almak. | Öğretmenler Kurulu | Okul yönetimi  Öğretmenler  Öğrenciler  Okul-Aile Birliği | Öğretmenler  Öğrenciler  Veliler |
| **Şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkiler ve eğitim-öğretimdeki başarı durumları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirmek ve alınacak önlemleri belirlemek.** | Şube Öğretmenler Kurulu | Okul yönetimi  Öğretmenler  Öğrenciler  Okul-Aile Birliği | Öğretmenler  Öğrenciler  Veliler |
| **Paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak.** | OGYE | Okul yönetimi  Öğretmenler  Öğrenciler  Veliler  Sivil Toplum Kuruluşları  Muhtarlıklar | Öğretmenler  Öğrenciler  Veliler |
| **Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi, öğretmen, okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek** | Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu | Okul yönetimi  Öğretmenler  Öğrenciler  Veliler  Okul-Aile Birliği | Öğretmenler  Öğrenciler  Veliler |
| **Okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek** | Satın Alma Komisyonu | Okul yönetimi  Öğretmenler  Memur  Okul-Aile Birliği | Öğretmenler  Öğrenciler  Veliler |
| **Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarını, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yapmak.** | Muayene ve Kabul Komisyonu | Okul yönetimi  Öğretmenler  Memur  Okul-Aile Birliği | Öğretmenler  Öğrenciler  Veliler |
| Okulda rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini plânlamak ve kurum içindeki iş birliğini sağlamak | Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Okul yönetimi  Öğretmenler  Öğrenciler  Okul-Aile Birliği | Öğretmenler  Öğrenciler  Veliler |
| Yıl içerisinde yapılacak sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri planlamak, organize etmek. | Kutlama Komitesi | Okul yönetimi  Öğretmenler  Öğrenciler  Okul-Aile Birliği | Öğretmenler  Öğrenciler  Veliler |
| Okul kantinini denetlemek, eksiklikleri okul yönetimine bildirmek | Kantin Denetleme Komisyonu | Okul yönetimi  Öğretmenler  Öğrenciler  Okul-Aile Birliği  Veliler | Öğretmenler  Öğrenciler  Veliler |
| Belirli gün ve haftalar kapsamında yapılan anma ve kutlama programlarında hazırlanan her türlü yazıyı incelemek | Yazı İnceleme Kurulu | Okul yönetimi  Öğretmenler | Öğretmenler  Öğrenciler  Veliler |
| Olası Travmatik / zorlu yaşam olaylarına karşı okul genelinde alınması gereken tedbirler, bilgilendirmeler ve sunulacak hizmetler açısından gerekli çalışmaları kapsayan okul eylem planını hazırlamak, olayları ilgili mercilere bildirmek | Psiko Sosyal Müdahale Ekibi | Okul yönetimi  Öğretmenler  Öğrenciler | Öğretmenler  Öğrenciler  Veliler |
| Okul kütüphanesini düzenlemek, kitap temini için gerekli tespiti yapmak ve kitap seçimi konusunda yapılacak işlemlerin ilgili mevzuat doğrultusunda yerine getirmek | Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve  Seçim Komisyonu | Okul yönetimi  Öğretmenler  Öğrenciler | Öğretmenler  Öğrenciler  Veliler |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi kapsamında yapılması gereken çalışmaları gerçekleştirmek | Okul Öğrenci Meclisi | Okul yönetimi  Öğretmenler  Öğrenciler | Öğretmenler  Öğrenciler  Veliler |
| Kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine etmek, okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak. | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Okul yönetimi  Öğretmenler  Öğrenciler | Öğretmenler  Öğrenciler  Veliler |
| İl dışına düzenlenecek gezileri belirlemek, gezileri İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinler Yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirmek | İl Dışı Geziler Organizasyon Ekibi | Okul yönetimi  Öğretmenler  Öğrenciler | Öğretmenler  Öğrenciler  Veliler |
| Okul içerisinde düzenlenecek olan bilgi ve münazara yarışmaları ile ortak sınavları koordine etmek ve bir plan dahilinde gerçekleştirmek | Bilgi Yarışması ve Ortak Sınav Komisyonu | Okul yönetimi  Öğretmenler  Öğrenciler | Öğretmenler  Öğrenciler  Veliler |

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

**Tablo 7**. *Okulda Çalışan Personelin Görev Dağılımı*

|  |
| --- |
| **ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI** |
| **Okul Müdürü;**   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **Müdür Başyardımcısı,**   1. Ders okutur. 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 4. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **Müdür Yardımcıları**   1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **Öğretmen**   1. Ortaokullarda dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **Yönetim İşleri ve Büro Memuru**   1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli**   1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. |
| **Kaloriferci**   1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar |

**2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | ***Toplam*** |
| 1 | Müdür | 1 | 0 | 1 |
| *2* | Müdür Yrd. | 3 | *1* | 4 |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2024 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| Ön Lisans | 0 | 0 |
| Lisans | 3 | *60* |
| Yüksek Lisans | 2 | *40* |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 1 |
| 4-6 Yıl | 2 |
| 7-10 Yıl | 2 |
| 11-15 Yıl | 0 |
| 16-20 Yıl | *0* |
| 21+....... üzeri | 0 |

**Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 3 |

**2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Türkçe | 7 | 6 | 13 |
| 2 | Matematik | 4 | 8 | 12 |
| 3 | Fen ve Teknoloji | 4 | 8 | 12 |
| 4 | Sosyal Bilgiler | 5 | 2 | 7 |
| 5 | İngilizce | 3 | 9 | 12 |
| 6 | Din Kültürü ve Ahlak Bil. | 3 | 2 | 5 |
| 7 | Görsel Sanatlar | 0 | 2 | 2 |
| 8 | Müzik | 0 | 2 | 2 |
| 9 | Beden Eğitimi | 2 | 7 | 9 |
| 10 | Teknoloji Tasarım | 0 | 5 | 5 |
| 11 | Rehber Öğretmen | 0 | 2 | 2 |
| 12 | Bilişim Teknolojileri | 1 | 0 | 1 |
| 13 | Özel Eğitim | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | | 29 | 53 | 82 |

**Tablo 8.** *2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli**: BURSA | | | | **İlçesi:** YILDIRIM | | | |
| **Adres:** | Sıracevizler Mah. Kurtbasan cad. Yıldırım | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://maps.app.goo.gl/Jte1Q2bs94P6Cd34A | |
| **Telefon Numarası:** | 0(224) 361 5840 | | | **Faks Numarası:** | | (224) 361 5801 | |
| **e- Posta Adresi:** | 702201@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | https://sehiterturkortaokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 702201 | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2008** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 99 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 842 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 67 | |
| Erkek | 750 | | Erkek | 32 | |
| **Toplam** | 1592 | | **Toplam** | 99 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 32 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 32 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 24 |
|  | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 7 |

## Tablo 9. *2024 Yılı Kuruma Ait Temel Bilgiler Tablosu*

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmet İçi Eğitim Sayısı** | | | | | | | |
| **Görevi** | **Yıllar** | **Yönetimle ilgili** | | **Kişisel Gelişim** | | **Mesleki Gelişim** | |
|  |  | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** |
| **Okul Müdürü** | 2020 yılına kadar |  | **6** |  | **4** |  | **6** |
| 2021 yılı |  | **3** |  | **2** |  | **5** |
| 2022 yılı |  | **3** |  | **2** |  | **6** |
| 2023 yılı |  | **4** |  | **2** |  | **8** |
| **Müdür Yardımcısı** | 2020 yılına kadar |  | **5** |  |  |  | **3** |
| 2021 yılı |  | **2** |  | **6** |  | **3** |
| 2022 yılı | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **1** |
| 2023 yılı | **5** | **3** | **2** | **1** | **3** | **2** |

**Tablo 10.** *İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları Tablosu*

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | 9 | 2 | 11 |
| 4-6 Yıl | 25 | 16 | 41 |
| 7-10 Yıl | 11 | 8 | 19 |
| 11-15 Yıl | 4 | 5 | 9 |
| 16-20 | 4 | 0 | 2 |
| 20 ve üzeri | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 53 | 29 | 82 |

**Tablo 11**. *Öğretmenlerin Hizmet Sürelerini Gösterir Tablo*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonu** | | | | | | |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 8 | 6 | 10 | 8 | 6 | 14 |

**Tablo 12**. *Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunu Gösterir Tablo*

**Öğretmenlerin Katıldığı/Katılmadığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmet İçi Eğitim Sayısı** | | | | | | |
| **Görevi** | **Yönetimle ilgili** | | **Kişisel Gelişim** | | **Mesleki Gelişim** | |
| *Öğretmen* | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| Katılan Öğretmen Sayısı | 32 | 18 | 42 | 11 | 53 | 29 |
| Katılmayan Öğretmen Sayısı | 21 | 11 | 11 | 18 | 0 | 0 |

**Tablo 13**. *Öğretmenlerin Katıldığı/Katılmadığı Hizmet İçi Eğitim Programlarını Gösterir Tablo*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı** | | | | | | |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |
| 1 | Memur | 0 | 0 |  |  |  |
| 2 | Hizmetli | 0 | 1 | İlkokul | 6 | 1 |

**Tablo 14**. *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısını Gösterir Tablo*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Rehberlik Hizmetleri** | | | | | | | | | |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 4 | 2 | 2 | 1 | 1592 | 82 | 1590 | 2 | 5 | 3 |

**Tablo 15**. *Okul Rehberlik Hizmetlerine İlişkin Verileri Gösterir Tablo*

**2.7.3 Teknolojik Düzey**

Okulumuzda eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile ‘‘Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak’’ ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar.İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler ve Memur odasında, Rehber Öğretmen odasında, vardır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır. Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, DYS üzerinden (Döküman Yönetim Sistemi) ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır. Rehberlik ve psikolojik danışma bölümü, öğrencilerle ilgili yaptığı çalışmaları Rehberlik Yürütme Kurulunda kurul üyeleri ile paylaşmaktadır. Paylaşılan bilgiler dikkate alınarak önlemlerle ilgili planlama yapılmakta ve arşivlenmektedir. Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (tv, vcd, faks, bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotokopi, baskı vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân Durumu** | | | | |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Odası | Var |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası | Var |  | 1 | 0 |
| Kütüphane | Var |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | Var |  | 1 | 0 |
| Resim Odası | Var |  | 1 | 0 |
| Müzik Odası | Var |  | 1 | 0 |
| Çok Amaçlı Salon | Var |  | 1 | 0 |
| Teknoloji ve Tasarım Odası | Var |  | 2 | 0 |
| Bilgisayar Laboratuarı | Var |  | 2 | 0 |
| Yemekhane |  | Yok | 0 | 0 |
| Spor Salonu | Var |  | 1 | 0 |
| Otopark |  | Yok | 0 | 0 |
| Spor Alanları | Var |  | 1 | 0 |
| Kantin | Var |  | 1 | 0 |
| Fen Bilgisi Laboratuarı | Var |  | 1 | 0 |
| Atölyeler | Var |  | 1 | 0 |
| Yardımcı Personel Odası | Var |  | 1 | 0 |
| Arşiv | Var |  | 1 | 0 |
| Destek Odası | Var |  | 0 | 0 |

**Tablo 16**. *Okul Fiziki Yapı ve Mekân Durumunu Gösterir Tablo*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Teknolojik Araç-Gereç Durumu** | | | | |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 24 | 24 | 26 | 0 |
| Yazıcı | 3 | 4 | 5 | 0 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Projeksiyon | 1 | 1 | 1 | 0 |
| İnternet Bağlantısı | 1 | 2 | 2 | 0 |
| Televizyon | 2 | 2 | 2 | 0 |

|  |
| --- |
| **Tablo 17.** *Okul Teknolojik Araç-Gereç Durumunu Gösterir Tablo* |

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ünvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü | **1** | **0** | **1** |
| Müdür Yardımcısı | **3** | **1** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **29** | **53** | **82** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **5** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **34** | **61** | **95** |

**Tablo 18.** *Okul Çalışan Bilgilerini Gösterir Tablo*

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okulumuzun zorunlu ve fiziksel ihtiyaçların karşılanması, yönetimsel, eğitimsel ihtiyaçların karşılanması süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, kermes, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır. Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

***Tablo 19.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 30.000 | 40.000 | 60.000 | 70.000 | 85.000 | 95.000 |
| Okul Aile Birliği | 40.000 | 60.000 | 90.000 | 120 000 | 130.000 | 150.000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 86.000 | 95.000 | 110.000 | 140.000 | 170.000 | 230.000 |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |  |
| Diğer | 16.000 | 150.000 | 200.000 | 250.000 | 300.000 | 350.000 |
| TOPLAM | 172.000 | 345.000 | 460.000 | 580.000 | 685.000 | 825.000 |

***Tablo 20.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  | 21.320 |  | 30.520 |  | 52.621 |
| Küçük Onarım |  | 18.526 |  | 20.105 |  | 10.000 |
| Bilgisayar Harcamaları |  | 12.240 |  | 18.526 |  | 5.000 |
| Büro Makinaları-Kırtasiye Harcamaları |  | 20.130 |  | 20.791 |  | 15.500 |
| Telefon/İnternet |  | 740 |  | 1.200 |  | 2.400 |
| Sosyal Faaliyetler | 6.000 | 5.400 | 10.000 | 8.500 | 15.500 | 12.500 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | 6.000 | 78.356 | 10.000 | 99.642 | 15.500 | 98.021 |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** |
| Okul Öğrenci Sayısı | 1512 | 1545 | 1592 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 29 | 30 | 31 |
| Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Sayısı | 30 | 31 | 32 |
| Mevcudu En Az Olan Sınıf Sayısı | 27 | 28 | 29 |
| Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı | 33 | 37 | 38 |
| D.Y.K. Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı | 85 | 55 | 68 |
| D.Y.K. Kurslarında Görev Alan Öğretmen Sayısı | 12 | 11 | 9 |
| Kursun Akademik Başarıya Etkisi | 4 | 4 | 5 |
| İl Başarı Sırası | 37 | 39 | 33 |
| Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı | 89 | 89 | 90 |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | 30 | 28 | 27 |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Oranı (%) | 1 | 1 | 1 |
| Kutlama Programlarına Katılan Öğretmen Sayısı | 102 | 105 | 110 |
| Kutlama Programlarında Görev Alan Öğretmen Oranı (%) | 97 | 98 | 99 |
| Kutlama Programlarına Katılan Öğrenci Sayısı | 1920 | 1950 | 2100 |
| Kutlama Programlarına Katılan Öğrenci Oranı (%) | 98 | 98 | 98 |
| Kutlama Programlarına Katılan Veli Sayısı | 440 | 450 | 535 |
| Kutlama Programlarına Katılan Veli Oranı (%) | 22 | 23 | 25 |
| Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı | 40 | 42 | 45 |
| Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Oranı (%) | 40 | 42 | 47 |
| Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Sayısı | 1450 | 1500 | 1700 |
| Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Oranı (%) | 75 | 75 | 79 |
| Kültürel Faaliyetlere Katılan Veli Sayısı | 421 | 428 | 447 |
| Kültürel Faaliyetlere Katılan Veli Oranı (%) | 22 | 24 | 30 |
| Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması (%) | 6 | 5 | 3 |
| Önceki Yılda Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı | 14 | 11 | 9 |
| Önceden Devamsız Olup da Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı | 8 | 10 | 13 |
| Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı | 7 | 5 | 9 |
| Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar | 3 | 4 | 2 |

**Tablo 21**. *Okula Ait İstatistikleri Gösterir Tablo*

Okulumuzda Bakanlıkça kutlanması uygun görülen ve “Belirli Gün ve Haftalar” çizelgesinde belirtilen günler, zamanı geldiğinde okul yönetimince oluşturulan kutlama komitesi öncülüğünde görevli öğretmenler ve okul yönetimi öncülüğünde kutlanır. Bununla birlikte İlköğretim Haftası, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, Öğretmenler Günü, Yerli Malı Haftası, Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Anneler Günü, Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 10 Kasım Atatürk’ü Anma Günü, İstiklâl Marşı’nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy’u Anma Günü, 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü gibi önemli günler ve anma programları tüm öğrenci ve öğretmenlerin katılımı ile özenle kutlanır. Okul Aile Birliği’nce, okulumuza gelir sağlamak amacıyla, mayıs ayı ilk haftasında kermes düzenlenmiştir.

Oklumuzda sosyal etkinlikler kapsamında; İstanbul Gezisi düzenlemiş, ayrıca Görsel Sanatlar Sergisi, Teknoloji ve Tasarım Sergisi düzenlenmiştir.

Okul Fen Bilimleri ve Matematik öğretmeni önderliğinde Harezmi projesi yapılmaktadır.

Okulumuzda bulunan fiziki mekanlar yeterli olup mekanlar kullanım esaslarına ve amaçlarına hizmet edecek şekilde dizayn edilmiş ve kullanılmaktadır. Okul kantini Okul Aile Birliği kararınca her yıl TEFE/TÜFE oranında artış yapılarak kiralanmaktadır. Okul kantini öğrencilerimizin ihtiyacını giderdikleri büyüklükte olup kantinde gıda tebliğine uygun ürünlerin satışına azami derecede ihtimam gösterilmektedir. Okul kantini denetleme ekiplerince her ay rutin kontrol edilmektedir. Kantin gelirleri okul aile birliği hesaplarına yatmakta ve TEFBİS sistemine işlenmektedir. Okul Isınma tipi olarak kalorifer sistemi ve yakıt olarak doğalgaz kullanılmaktadır. Sivil savunma çalışmaları her yıl rutin olarak yapılmakta sivil savunma haftasında sivil savunma kulübü tarafından öğrencileri bilgilendirici broşürler dağıtılmakta ve gerekli tatbikatlar yapılmaktadır. Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç gereçler uygun şekilde yerleştirilmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Bunun dışında binanın elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

**Tablo 22**. *Okulda oluşturulan takımlara ilişkin istatistiki veriler*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Takım Oluşturulan Branşlar | Antrenör sayısı | Lisanslı Öğrenci Sayısı | Bu Alanda Kazanılan Başarılar | Mezun Olduktan Sonra Spora Devam Eden Öğrenci Sayısı |
| 2021 | Futbol, Basketbol | 4 | 2 | Futbol çeyrek kupa | 1 |
| 2022 | Futbol, Masa Tenisi, Tekvando | 5 | 3 | Tekvsndoda Madalya | 2 |
| 2023 | Futbol, Santranç, Yüzme, Voleybol, Güreş | 4 | 2 | Yüzmede Türkiye 1.si  Güreşte Türkiye 1.si | 1 |

**Tablo 23.** *Sosyal kulüplerin çalışmalarına ilişkin açıklamalar*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***YILLAR*** | ***Kurulan Sosyal Kulüpler*** | ***Bunların Gerçekleştirdiği Projeler*** |
| 2021 | Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü Bilinçli Tüketici Kulübü Bilişim ve İnternet Kulübü. Çevre Koruma Kulübü Çocuk Hakları Kulübü Değerler Kulübü Demokrasi, Halk oyunları Kulübü, Geleneksel Sanatlar Kulübü Gezi Tanıtma ve Turizm Kulübü Görsel Sanatlar Kulübü, Yeşilay Kulübü, Satranç Kulübü, Kütüphanecilik Kulübü | Bilinçli tüketici dergisi çıkarıldı, Halk oyunlarında gösteri yapıldı, Yeşilay kulübüne uygun broşürler tasarlandı Gezi Kulübü olarak il içi ve il dışı geziler yapıldı |
| 2022 | Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü Bilinçli Tüketici Kulübü Bilişim ve İnternet Kulübü. Çevre Koruma Kulübü Çocuk Hakları Kulübü Değerler Kulübü Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü Engellilerle Dayanışma Kulübü eTwinning Kulübü Felsefe veya Düşünce Eğitimi Kulübü Geleneksel Sanatlar Kulübü Gezi Tanıtma ve Turizm Kulübü Görsel Sanatlar Kulübü, Yeşilay Kulübü, Satranç Kulübü, Kütüphanecilik Kulübü | Çevre Koruma Kulübü olarak dikkat çeken gösteriler yapıldı, Çocuk hakları kulübünde sınıflar arası kompozisyon yarışması yapıldı Gezi Kulübü olarak il içi ve il dışı geziler yapıldı. |
| 2023 | Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü Bilinçli Tüketici Kulübü Bilişim ve İnternet Kulübü. Çevre Koruma Kulübü Çocuk Hakları Kulübü Değerler Kulübü Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü Engellilerle Dayanışma Kulübü eTwinning Kulübü Felsefe veya Düşünce Eğitimi Kulübü Geleneksel Sanatlar Kulübü Gezi Tanıtma ve Turizm Kulübü Görsel Sanatlar Kulübü, Yeşilay Kulübü, Satranç Kulübü, Kütüphanecilik Kulübü | Gezi Kulübü olarak il içi ve il dışı geziler yapıldı, Sergiler açıldı, Bilim ve fen adına deneyler maketler yapıldı, Satrançta başarı elde edildi |

**Tablo 24**. *Personel devam durumuna ilişkin veriler*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***YILLAR*** | **Personelin Sevk Alma Durumu** | **Zorunlu İzinler Hariç Alınan İzin Süreleri** | **Sevk Alma Sıklığı-Haftalık Sevk Sayısı** | **Alınan Rapor Sayısı** |
| 2021 | % 7 | 4 gün | 1 | 32 |
| 2022 | % 9 | 1 hafta | 2 | 41 |
| 2023 | % 8 | 5 gün | 1 | 43 |

**Tablo 25**. *Okul Rehberlik hizmetlerine ilişkin veriler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı** | **Rehberlik Hizmetleri Diğer Faaliyetleri** |
| 2021 | 1108 | Kitap okuma faaliyeti Kendini tanıma faaliyeti |
| 2022 | 1193 | Kitap okuma faaliyeti Kendini tanıma faaliyeti Test çözme takibi  Mesleki tanıtım faaliyetleri |
| 2023 | 1321 | Kitap okuma faaliyeti Kendini tanıma faaliyeti Test çözme takibi  Mesleki tanıtım faaliyetleri |

**Tablo 26**. *Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalara ilişkin açıklamalar*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **Engelli Öğrencilerin Sayısı** | **Engel Çeşitleri** | **Yaşamını Kolaylaştırmak İçin Alınan Önlemler** |
| 2021 | 17 | Kaynaştırma  Hafif otistik | Engelli tuvaletleri  Engelli rampası  Öğrenmede eğitsel aktiviteler  Kaynaştırma öğrencileri için hazırlanan sınavlar |
| 2022 | 19 | Kaynaştırma  Hafif otistik | Engelli tuvaletleri  Engelli rampası  Öğrenmede eğitsel aktiviteler  Kaynaştırma öğrencileri için hazırlanan sınavlar |
| 2023 | 25 | Kaynaştırma  Hafif otistik | Engelli tuvaletleri  Engelli rampası  Öğrenmede eğitsel aktiviteler  Kaynaştırma öğrencileri için hazırlanan sınavlar |

**Tablo 27.** *Okulun dış çevre tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumuna ilişkin veriler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **MEB, Belediye, AB, TÜBİTAK, MEM Tarafından Düzenlenen Faaliyet ve Projelere Katılma** | **Projelerden Yararlanma Durumu** |
| 2021 | MEB, TÜBİTAK, MEM tarafından düzenlenen faaliyetlere toplamda 39 öğrenci ve 11 öğretmen katılmıştır | Projelerden derece elde edilerek katılım sağlanmıştır. |
| 2022 | MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM tarafından düzenlenen faaliyet toplamda 49 öğrenci ve 7 öğretmen katılmıştır | Projelerden derece elde edilerek katılım sağlanmıştır. |
| 2023 | MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM tarafından düzenlenen faaliyetlere 43 öğrenci ve 94öğretmen katılmıştır | Projelerden derece elde edilerek katılım sağlanmıştır. |

**Tablo 28**. Personel devam durumuna ilişkin veriler

|  |  |
| --- | --- |
| **YILLAR** | **Okula Ulaşım** |
| 2021 | Ulaşım Sıracevizler Dolmuşu, Sinandede Minibüsleri, 99 ve 3/C otobüsleri okulumuzun önünden geçmektedir. |
| 2022 | Ulaşım Sıracevizler Dolmuşu, Sinandede Minibüsleri, 99 ve 3/C otobüsleri okulumuzun önünden geçmektedir. |
| 2023 | Ulaşım Sıracevizler Dolmuşu, Sinandede Minibüsleri, 99 ve 3/C otobüsleri okulumuzun önünden geçmektedir. |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Ülkemizin ve bölgemizin politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel faktörlerle olan ilişkisi, bölgedeki ve dünyadaki konumu, gelecekte bu göstergelerden nasıl ve ne ölçüde etkileneceği çevre analizi yapılarak tespit edilmiştir. Kurum dışı analiz, kuruluşun kontrolü dışında olan ancak kuruluş için kritik olabilecek dışsal değişim ve eğilimlerin incelenmesidir. Kurum dışı analiz çalışmaları yapılırken dış paydaşlarımıza gönderilmek üzere anket soruları hazırlanmıştır. Hazırlanan dış paydaş anket doğrultusunda elektronik ortamda diğer paydaşların görüşleri alınmıştır. Anket sonuçları, konularına göre sınıflandırılmış ve değerlendirilmiştir.

**Politik Etkenler**

Politik çevre, kurumun faaliyette bulunduğu bölgede, merkezi ve yerel resmi makamlar ile bunlara bağlı kuruluşların siyasi otoritesini sağladığı ve kullandığı ortamdır.

Kurumumuz yerel düzeyde, devlet/bakanlık politikalarının uygulanması, okulumuzda öğrenim gören öğrencilerde yurttaşlık bilincinin geliştirilmesi ve devletin siyasal bir teşkilat / yapı olarak öğrencilere kavratılmasında bireyler üzerinde etkin rol oynamaktadır. Bu bağlamda eğitim sistemini doğrudan ve dolaylı olarak etkileyen süreçler olarak ele aldığımız konular;

● Okul düzeyinde başarı seviyelerinin artırılmasında öğrencilerin eğitim öğretime devamının sağlanması konusu önemli bir yere sahiptir.

● Günümüz Z ve Alfa kuşağı öğrencilerinin doğal yeteneklerinin ve ilgi alanlarının dikkate alınması gibi özelliklerinin ön plana çıktığı görülmektedir.

|  |
| --- |
| **Politik ve Yasal Etmenler** |
| **\*Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma**  **\*Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığındaki artış**  **\*Mezuniyete yakın yıllarda katılım tarzlarındaki değişiklikler**  **\*Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri**  **\*Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması**  **\*Yurt dışına “öğrenci “göçü”**  **\*Kamu yönetimi reformu çalışmaları**  **\*Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru verilmesi**  **\*Kurumumuzda şeffaflaşma politikasıyla birlikte velilerin ve öğrencilerin istedikleri bilgiye ulaşmaları mümkündür.**  **\*Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesinin ve Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının kişilere tanıdığı haklar çerçevesinde her öğrenci temel insan hakları yanı sıra, nitelikli yaşama, bilgiye ulaşma, kendini yetiştirme ve öğrenme hakkına sahiptir.** |

**Ekonomik Etkenler**

Okulumuzun bulunduğu çevre ekonomik açıdan gelişmiş gerek ilçemize ve gerekse ilimize katma değer sağlayan ticaret ve sanayi alanlarına yakındır. İlçemizde imalat alanında faaliyet gösteren yaklaşık 2000 firmanın hizmet vermekte, ilçemizde yoğun tarım alanlarının bulunmaktadır. Yıldırım ilçesi ekonomik yönüyle, Türkiye ekonomisinin geliştirilmesi ve ivme kazanmasında aktif rol oynayan bir ilçedir. Son açıklanan (TÜİK) 2022 nüfus verilerine göre, Bursa ilinin en büyük ikinci nüfusuna sahip ilçesidir. Bir üniversiteye sahip, sanayi bölgelerinin, güçlü sektör kümelerinin ve sivil toplum kuruluşlarının yoğun olduğu bir ilçedir. İlçemiz ve dolaysıyla çevremiz, bacasız sanayi olarak adlandırılan ve birçok ülkenin en önemli gelir kaynağı olan turizm pastasındaki payını arttırabilecek önemli argümanlara sahiptir.

|  |
| --- |
| **Ekonomik Çevre Değişkenleri** |
| **\*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi**  **\*Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler**  **\*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi**  **\*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış**  **\*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış**  **\*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları**  **\*İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranın artması** |

**Sosyal Etkenler**

Yıldırım ilçesi, Bursa İlimizin en kalabalık ikinci ilçesidir. Yüzölçümü 105.12 km2 olan Yıldırım ilçesinde kilometrekareye 622 insan düşmektedir. Halkın gelir durumunun yüksek olmaması, nitelikli konutlar yapılmasını engellemiştir. İlçemizdeki yapıların yarısından fazlası çarpık yapılaşma ile inşa edilmiştir. Halkın gelir durumuyla orantılı olarak en düşük ve en yüksek gelir gruplarına cevap verebilecek her türlü mal ve hizmet ilçede bulunmaktadır. İlçemizde ikamet eden halkın büyük bölümü diğer ilçelerdeki fabrikalarda çalışmaktadır.

İlçemiz sürekli iç ve dış göç almaktadır. İlçemizde yurdumuzun her yöresinden, Balkanlardan, Kafkaslardan göç eden vatandaşlarımızla beraber Suriye’deki iç savaştan kaçan Suriyeli göçmenler de yaşamaktadır.

|  |
| --- |
| **Sosyal Kültürel Çevre Değişkenleri** |
| **\*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi**  **\*Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler**  **\*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi**  **\*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış**  **\*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış**  **\*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları**  **\*İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranın artması** |

**Teknolojik Etkenler**

21.yüzyılın dünyasında hayatımızın en önemli parçalarından biri haline gelen teknoloji ve buna bağlı olarak geliştirilen araçlar, bilgiye ulaşmada ve bu bilginin işlenmesinde de son derece önemlidir. Zira teknoloji, insanın eğitim yoluyla kazandığı bilgi ve becerileri daha iyi, daha etkin ve daha bilinçli kullanmasına yardımcı olan bir unsurdur. Ancak her geçen gün değişen ve gelişen teknoloji beraberinde de ciddi sayılabilecek sorunları da getirmektedir. Bu yüzden gerek sorunların çözümlenmesi ve gerekse diğer önemli bilgilerin analiz ve değerlendirilmesinde kullanılan teknolojik araçlar da günümüzün diline uygun hale getirilmesi gerekmektedir. Kurumumuzda bu bakış açısından hareketle teknolojik gelişmeler yakından takip edilmekte olup bilimsel verilere ve teknolojik gelişmelere dayanılarak eğitim öğretim faaliyetleri daha ileri düzeye çıkarılmaktadır. Bilgi, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak değerlendirilmektedir. Bu düşünceden hareketle;

● İlerleyen teknolojinin bireyler tarafından önemli bir araç olarak benimsenmesine ve uygulanmasına yönelik çalışmaları artırarak,

● Elde edilen bilginin erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin yaygınlaştırılmasını sağlayarak,

● Yeni eğitim, öğretim ve öğrenme ortamlarının teknolojinin sağladığı imkânlarla hazırlanmasına katkıda bulunarak,

● BT ile internetin sağlıklı bir şekilde fayda sağlayıcı alanlarda kullanılmasını destekleyerek ve meydana gelen yeni değişiklikleri de dikkate alarak faaliyetlerimizi yürütüyoruz.

|  |
| --- |
| **Teknolojik Çevre Değişkenleri** |
| **\*Teknolojinin ilerlemesinin, benimsenmesinin, e-okul uygulamalarının artması**  **\*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi**  **\*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları**  **\*Kurum-Net iletişim ağının ilçedeki tüm eğitim kurumlarıyla iletişimi hızlandırarak kolaylaştırması** |

## 

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 19.*** *GZFT Analizi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Öğrencilerin okula ulaşımının kolay olması. | İkili eğitim olması. |
| Öğrenciler arasındaki kaynaşmanın sağlanmış olması. | Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlanmasında yaşanan zorluklar |
| Derslerde konuya uygun araç ve gereçlerin kullanılması (Öğrenci Anketi) | Ekonomik düzey farklılığının fazla olması. |
| Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaları (Öğrenci Anketi) | Eğitim öğretimin erken saatte başlaması nedeniyle sabah geç kalmaların yaşanması |
| Öğrencilerin okulda kendilerini güvende hissetmeleri (Öğrenci Anketi) | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemesi |
| Velilerimizin okul ile güçlü bir bağının olması | Velilerin genç olması ve okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunmaları |
| Veli anket sonucuna göre öğrencilerimizin okulu sevmeleri ve öğretmenlerle iyi anlaşmaları | Okulumuzda sosyal ve sportif alanların yetersizliği |
| Veli anket sonucuna göre ihtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmeleri |  |
| Okul binamızın engelli öğrencilere cevap verebilecek olması |  |
| Okul binasının yeni olması ve fiziki kapasitesinin yeterliliği |  |
| Kurum çalışanların teknolojik ve mesleki donanıma sahip olmaları |  |
| Okul web sitesinin güncel tutulması |  |
| Bütçemizin verimli ve planlı kullanılması |  |
| Okul Aile Birliğinin özverili çalışması |  |
| Paydaşlarımızla iletişimimizin sağlıklı olması |  |
| Sosyal iletişim ağlarının etkin kullanılıyor olması. |  |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine duyarlılığı | Öğretmenlerin saygınlığının toplumda azalması |
| STK lar ve Yerel Yönetimlerle iş birliğine gidilmesi | Çalışanlara yapılan suçlamalarda veliye dönük yaptırımların yetersiz olması |
| Veli, esnaf ve Hayırsever Vatandaşların eğitime ekonomik açıdan katkı sağlamaları | Okul çevresinde Pazar yerinin ve dolmuş taksi durağının olması |
| Kültür merkezine yakın olması | Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması |
| Paydaş kitlesinin geniş olması | Parçalanmış aile profili oranında artmış olması |
| Okula yönelik veli ve toplum desteğinin olması | Yabancı uyruklu öğrencilerin entegrasyonunda dil sorunu yaşanması |
| Teknolojik gelişmelerin takip ediliyor ve kullanılıyor olması | Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerindeki olumsuz etkisi |
| Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması | Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması |
| Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması | Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (Siber zorbalık vb.) |
|  | Dilimizin etkili ve güzel kullanılamaması |
|  | İlimizin deprem kuşağında yer alması. |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| ***Okullaşma Oranı***   * Okul öncesi eğitimde okullaşma. * Eğitim – Öğretimi tamamlama * Eğitim – Öğretime katılım * Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri. | ***Akademik Başarı***   * Öğrenci başarısı * Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler * Yabancı Dil ve Hareketlilik * Okul sağlığı ve hijyen * Zararlı alışkanlıklar * Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler * Çalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliği * Çalışanların   ödüllendirilmesi ve motivasyon   * İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve   çalışmaları | ***Kurumsal İletişim***   * Duyuruların zamanında yapılması * Veli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olması * Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Okula Devam/ Devamsızlık***   * Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması * Rehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi * Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde eğitim verilmesinin sağlanması | ***Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim***   * Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına katılması * Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim- öğretim ortamlarının arttırılması | ***Kurumsal Yönetim***   * Beşeri altyapı * Fiziki ve mali altyapı * Yönetim ve organizasyon * Enformasyon teknolojilerinin   kullanılışının arttırılması |
| ***Okula Uyum, Oryantasyon***   * Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması * Yabancı uyruklu öğrencilerin   oryantasyonunun sağlanması | ***Sınıf Tekrarı***   * Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması | ***Bina ve Yerleşke***   * Binanın çok büyük olması * Okul kütüphanesine ihtiyaç duyulması |
| ***Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler***   * Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının devamı | ***İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme***   * Yakın çevrede bulunan bir üst eğitim- öğretim kurumlarının sayıca fazla olması | ***Donanım***   * Teknolojik donanımın olması |
| ***Öğretim Yöntemleri***   * Aktif öğrenme, grup ve ekip çalışmaları, uygulama, gezi vb. | Ders araç gereçleri   * Harita, afiş ve levhalar   Geometri ve kesir takımları vb. | İş Güvenliği, Okul Güvenliği   * İş güvenliği planın olması   Okul güvenlik personelinin bulunması |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürü öncülüğünde misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## Misyon

MİSYONUMUZ

**Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,**

**Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı,**

**Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.**

## 3.2 Vizyon

VİZYONUMUZ

**Öğrencilerimizi akademik, sosyal ve kültürel açılardan kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte evrensel değerleride özümsemiş, yaratılanı " Yaradan'dan ötürü sevebilen, farklılıkları doğal zenginlik Kabul edip bunlardan yararlanmayı hedefleyen bireyler olarak yetiştirerek Türkiye’ye öncü, Dünyaya örnek bir eğitim kurumu olmak.**

**M-A-G-M-E-L**

**M-A-G-M-E-L**

## 3.3 Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

* **Cumhuriyet değerlerine bağlı**
* **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı**
* **Karar alma sürecinde ortak akıl kullanan**
* **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık**
* **Yardımlaşma ve dayanışma kültürü yüksek**
* **Paydaşlarını destekçi ve yönetim ortağı olarak gören**
* **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık**
* **Ekip çalışmasına yatkın.**
* **Doğru düşünen ve etkili karar alan**
* **Sorumluluk bilincine sahip**
* **Araştıran ve sorgulayan**
* **Başarıyı paylaşan, destekleyen ve ödüllendiren**
* **“Biz” bilincinde olan**
* **Katılımcı, hoşgörülü yapıcı**
* **Yeniliğe açık ve gelişime uyumlu olan**

**3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler**

**Amaç 1: *Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.***

**Hedef 1.1:** Okulumuzda fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

**Hedef 1.2:** Okulumuzda bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeyi teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

**Hedef 1.3:** Okulumuzda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

**Amaç 2: *Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.***

**Hedef 2.1:** Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.

**Hedef 2.2:** Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.

**Hedef 2.3:** Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.

**Amaç 3: *Türkiye Yüzyılı’nın inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağıngereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.***

**Hedef 3.1:** Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir.

**Hedef 3.2:** Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

**Amaç 4: *Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.***

**Hedef 4.1:** Personel nitelikleri artırılarak, çağın gerektirdiği mesleki gelişim ihtiyaçlarına uygun olarak öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci güçlendirilecektir.

**Hedef 4.2:** Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.

**Hedef 4.3:** Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.

**Hedef 4.4:** Yol gösterici ve önleyici rehberlik anlayışı ön plana çıkarılarak düzeltme, iyileştirme ve geliştirmeyi esas alan bir anlayışla denetsel hizmetler etkin bir şekilde yürütülecektir.

**3.5. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | ***Okulumuzda fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.*** | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | ***Okulumuzda fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.*** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1**  **Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)** | 100 | 100 | 100 | 85 | 80 | 75 | 70 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | • Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi  • Sınıf mevcudunun fazla olmasının öğrencilerin bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1.1.1 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulun fiziki kapasitesi artırılacaktır.  S-1.1.2 Kayıt bölgesi dışından gelen kayıt taleplerinde adres kayıt tespiti yapılabilmesi için kolluk kuvvetleriyle iş birliğine gidilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2.500.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | • Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Okul standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması  • Özel sektörün eğitim yatırımlarını desteklenmesi amacıyla özel sektör temsilcileriyle görüşülerek okul için destek talebinde bulunulması | | | | | | | | |

.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | ***Okulumuzda fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.*** | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | ***Okulumuzda bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeyi teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.*** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1**  **Okulumuzda en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)** | 30 | 40 | *45* | *50* | *55* | *60* | *65* | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 20 | 12 | *15* | *19* | *20* | *22* | *23* | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.3 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı** | 20 | 0 | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.4**  **Okulumuzda en az bir sosyal etkinliğe katılan özel eğitim sınıfı öğrenci oranı (%)** | 30 | 55 | 60 | 70 | 75 | 80 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sosyal Etkinlikler Kurulu, Öğretmenler, Kütüphane Kulübü | | | | | | | | |
| **Riskler** | • Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması  • Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1.2.1 Okul içerisinde yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.  S-1.2.2 Müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır.  S-1.2.2 Okul kütüphanesi faaliyete geçirilecek, öğrenciler kitap okumaları için teşvik edilecektir.  S-1.2.3 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.  S-1.2.3 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek katılımcılığı ön plana çıkaran çalıştaylar düzenlenecektir.  S-1.2.4 Okul içerisinde özel eğitim sınıfı düzeyine uygun yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.500.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | • Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması  • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri  • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması  • Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda  ortaya çıkması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması  • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı  • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi  • Okul bahçesinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | ***Okulumuzda fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.*** | | | | | | | | |
| **Hedef 1.3** | ***Okulumuzda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.*** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.3.1 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından yararlanan öğrenci oranı (%)** | 50 | 100 | 100 | 80 | 70 | 60 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 50 | 3,5 | 3,1 | 2,6 | 2,2 | 2 | 1,5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler, Öğrenci Velileri | | | | | | | | |
| **Riskler** | • Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi  • Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması  • Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1.3.1 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına yönelik ihtiyaç analizleri doğrultusunda nitelik artırma çalışmaları yapılacaktır.  S-1.3.2 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | -- | | | | | | | | |
| **Tespitler** | • Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması  • Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi  • Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | ***Türkiye Yüzyılı’nın inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.*** | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | ***Farklılıkları dikkate alan bir eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânlar artırılacaktır.*** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** **Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı** | 40 | 700 | 800 | 900 | 1100 | 1800 | 2000 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.2 Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılan öğretmen sayısı** | 40 | 15 | 37 | 50 | 75 | 100 | 115 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.3 Mesleki rehberlik alanında bilgi ve becerileri artırma kapsamında verilen eğitimlere katılan rehber öğretmen sayısı** | 20 | 0 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | • Bağımlılıkla ilgili olarak verilecek eğitimlerin maliyetinin yüksek olması  • Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması  • İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-2.1.2 Öğrencilere bağımlılıkla mücadele programları doğrultusunda eğitimler verilecektir.  S-2.1.2 Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele bilinçlerinin geliştirmesi amacıyla düzenlenen eğitimlere katılımları teşvik edilecektir.  S-2.1.3 Rehber öğretmenlerin, öğrencilerin mesleki rehberlik konusundaki ihtiyaçlarını karşılamaları için düzenlenen merkezi hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | • Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması  • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması  • Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi  • Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | ***Türkiye Yüzyılı’nın inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.*** | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | ***Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir.*** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG-2.2.1 Öğretmenlerin dijital yeterliliklerini artırmak için düzenlenen mahalli hizmet içi eğitimlere katılan öğretmen sayısı** | 100 | 30 | 40 | 50 | 70 | 100 | 115 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler, Sivil Toplum Kuruluşları | | | | | | | | |
| **Riskler** | Olağanüstü durumlarda (doğa kaynaklı afet) alt yapı bilişim ağında yaşanabilecek  sorunlar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-2.2.1 Öğretmenlerin dijital yeterliklerinin artırılması amacıyla dijital düzenlenecek olan öğretmen yeterliklerine göre uzaktan ve/veya yüz yüze eğitim faaliyetlerine katılımları sağlanacaktır.  S-2.2.1 Okul Müdürlüğü olarak dijital yeterliklerinin artırılmasına dönük kursların okulumuzda açılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | • Eğitim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunda yaşanan sorunlar  • Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Öğretmenlerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması  • Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması | | | | | | | | |
| TE**MA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | ***Türkiye Yüzyılı’nın inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.*** | | | | | | | | |
| **Hedef 2.3** | ***Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.*** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.3.1 Atık yönetimi**  **sistemi kapsamında eğitime alınan öğrenci sayısı** | 50 | 0 | 450 | 700 | 1150 | 1200 | 1520 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.3.2 Okulum**  **Temiz Belgelendirme**  **Sistemi kapsamında**  **eğitime alınan öğretmen sayısı** | 50 | 0 | 30 | 50 | 60 | 70 | 82 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Rehberlik Servisi, Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | • Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması  • Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklara karşı dirençli olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-2.3.1 Okulumuzda görevli personel ile tüm öğrencilere çevre bilincinin kazandırılması, sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okulumuzda “Sıfır Atık Projesi” kapsamında atıklar toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecek ve öğrenciler eğitime alınacaktır.  S-2.3.2 Okulum Temiz Belgelendirme Sisteminin devamı için okuldaki öğretmenleri bilgilendirmek amacıyla eğitimler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ---- | | | | | | | | |
| **Tespitler** | • Okulumuzda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması  • İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği  • Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması  • Enerji verimliliğinin sağlanması  • Su tasarrufunun sağlanması  • Atıkların yönetilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| T**EMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | ***Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.*** | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | ***Personel nitelikleri artırılarak, çağın gerektirdiği mesleki gelişim ihtiyaçlarına uygun olarak öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci güçlendirilecektir.*** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1 Öğretmen**  **başına düşen yıllık**  **hizmet içi eğitim**  **süresi (Saat)** | 100 | 4,7 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | • Politika değişiklikleri yaşanması  • Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-3.1.1 Öğretmenlerimizin ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’lara yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim işbirlikleri hayata geçirilerek düzenlenen eğitimlere öğretmenlerin katılımları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | ---- | | | | | | | | |
| **Tespitler** | • Öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkanı sağlanması.  • Öğretmenlerin verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması  • Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alması.  • Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | ***Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.*** | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | ***Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.*** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1** **Okulumuzda oluşturulan yenilikçi**  **sınıf sayısı** | 100 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | • Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-3.2.1 Okulumuza “Yenilikçi Sınıflar” kurulacaktır | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 3.000.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | • Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar  • Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı  • Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo 20.*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 500.000 | 500.000 | 500.000 | 500.000 | 500.000 | 2.500.000 |
| **Hedef 1.1** | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 1.000.000 |
| **Hedef 1.2** | 300.000 | 300.000 | 300.000 | 300.000 | 300.000 | 1.500.000 |
| **Amaç 2** | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 50.000 |
| **Hedef 2.1** | 7.000 | 7.000 | 7.000 | 7.000 | 7.000 | 35.000 |
| **Hedef 2.2** | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 100.000 |
| **Amaç 3** | - | 1.100.000 | - | 1.100.000 | - | 2.200.000 |
| **Hedef 3.2** | - | 1.100.000 | - | 1.100.000 | - | 2.200.000 |
| **TOPLAM** | 530.000 | 1.630.000 | 530.000 | 1.630.000 | 530.000 | 4.850.000 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Selçuk Hatun Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

**İzleme ve Değerlendirme Modeli**

**Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde** | -Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak Temmuz Dönemi** |
| **İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi** | **İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar** | -Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm Yıl** |

***Şehit Piyade Binbaşı Ercüment Türkmen Ortaokulu Müdürlüğü***

***Stratejik Plan Hazırlama Ekibi***

# EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88